

مقدمه

سازمان منطقه آزاد ماکو در جهت نیل به اهداف توسعه‌ای منطقه و به منظور بهره‌گیری از توان و ظرفیت بالقوه‌ی دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی در جهت رفع مشکلات منطقه و تشویق جوانان مستعد منطقه به انجام پژوهش‌های کاربردی در نظر دارد با فراهم نمودن شرایط موردنیاز و پیاده‌سازی سازوکار مناسب، حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویی و طرح‌های پژوهشی را به مرحله‌ی اجرا بگذارد. به این منظور، شیوه‌نامه‌ای به شرح ذیل تهیه و تنظیم گردیده است.

ماده ۱: تعاریف

سازمان: سازمان منطقه آزاد ماکو

دانشجو: دانشجویان تمام وقت مقطع کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه‌های مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگر: غیردانشجویان علاقمند به انجام طرح‌های پژوهشی

طرح: پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد یا رساله دکتری پیشنهاد شده یا در حال اجرا توسط دانشجو یا طرح‌های پژوهشی پیشنهادی توسط پژوهشگران

کارگروه: کارگروه‌های تخصصی جهت رسیدگی به موضوعی خاص که اعضای آن موظفاند پس از بررسی موضوع، نتیجه را برای تصمیم‌گیری به مرجع بالاتر گزارش دهند.

• اعضای کارگروه‌های تخصصی متشکل از افراد متخصص با مدرک حداقل کارشناسی ارشد و شاغل در معاونت‌های مربوطه در سازمان و همچنین، در صورت نیاز اساتید مدعو دانشگاه‌ها می‌باشند.

کارگروه‌های پیشنهادی به شرح زیر می‌باشند:

۱. کارگروه لجستیک و حمل و نقل
۲. کارگروه بازرگانی، تجارت و گمرک
۳. کارگروه کشاورزی، شیلات و دامپروری
۴. کارگروه صنعت و معدن
۵. کارگروه گردشگری
۶. کارگروه معماری، عمرانی و شهرسازی
۷. کارگروه مدیریت و برنامه‌ریزی
۸. کارگروه بهداشت، سلامت و محیط‌زیست (HSE)
۹. کارگروه اجتماعی و فرهنگی
۱۰. کارگروه آموزش، فناوری و صنایع خلاق
۱۱. کارگروه حقوقی و امور قراردادها

تبصره: مسئولیت هر یک از کارگروه‌ها بر عهده‌ی رئیس کارگروه می‌باشد.

کمیته: متشکل از اعضاء حاضر در هسته‌ی تشکیلاتی علمی - پژوهشی سازمان منطقه آزاد ماکو که وظیفه‌ی تأیید طرح بر عهده‌ی این کمیته می‌باشد.

اعضاء کمیته عبارتند از:

- رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل سازمان (رئیس کمیته)
- معاون فرهنگی، اجتماعی و گردشگری (نائب رئیس کمیته)
- مدیر طرح و برنامه (دبیر کمیته)
- رئیس هر یک از کارگروه‌های تخصصی
- رئیس دانشگاه آزاد اسلامی ماکو
- رؤسای دانشگاه‌های پیام نور ماکو، شوط و پلدشت

دبیرخانه کمیته: مدیریت طرح و برنامه

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲- توسعه‌ی تحقیقات کاربردی و استفاده از توانمندی‌ها و پتانسیل‌های علمی دانشگاه‌ها در زمینه‌ی همکاری با سازمان جهت توسعه‌ی منطقه
- ۲-۲- شناسایی و استفاده از ظرفیت و توانمندی‌های جوانان مستعد کشور
- ۳-۲- هدایت و بهره‌برداری از نتایج پایان‌نامه‌های دانشجویی و طرح‌های پژوهشی در راستای حل مشکلات و توسعه‌ی منطقه
- ۴-۲- توسعه‌ی همکاری‌های علمی و پژوهشی بین سازمان و مراکز دانشگاهی و پژوهشی
- ۵-۲- ایجاد انگیزه و ترغیب دانشجویان، پژوهشگران و اساتید در زمینه‌ی تولید علم، شکوفایی خلاقیت‌ها و استعدادها

ماده ۳: ویژگی‌های طرح‌های مورد حمایت

- طرح‌هایی مورد حمایت سازمان خواهند بود که دارای شرایط زیر باشند:
- ۱-۳- کاربردی بودن و انجام‌پذیری آن در چارچوب زمانی مشخص شده
 - ۲-۳- توانایی در ایجاد تحول و پیشرفت در سطح منطقه
 - ۳-۳- غیرتکراری بوده و بتواند مشکلات منطقه را حداقل در یک حوزه حل کند.
 - ۴-۳- به دور از کلی‌نگری بوده و نتایج دقیق و ملموسی ارائه کند.

ماده ۴: نحوه درخواست و فراخوان

۴-۱- سازمان ۲ بار در سال موضوعات مورد نظر خود را از طریق فراخوان در اختیار دانشگاه ها و مراکز پژوهشی قرار خواهد داد.

۴-۲- در هر سال پس از فراخوان و بررسی تمام درخواست ها، حداکثر از ۲۰ طرح و پایان نامه تصویب شده حمایت به عمل می آید.

۴-۳- کلیه درخواست ها به صورت اینترنتی و از طریق سایت سازمان به آدرس www.makufz.org پذیرش می شوند.

ماده ۵: شرایط پذیرش

۵-۱- دانشجویان کارشناسی ارشد باید دارای میانگین نمرات حداقل ۱۷ و دانشجویان دکتری نیز باید امتحان جامع خود را گذرانده و دارای میانگین نمرات حداقل ۱۷ باشند.

۵-۲- پژوهشگر باید دارای مدرک کارشناسی ارشد (و بالاتر) و حداقل ۱ مقاله علمی - پژوهشی باشد.

ماده ۶: مدارک مورد نیاز برای پذیرش

۶-۱- تکمیل فرم شماره ۱ (بند الف-ه)

۶-۲- تصویر کارت دانشجویی و کارت ملی

۶-۳- فایل word طرح پیشنهادی

تبصره ۱: ارائه گواهی قبولی در آزمون جامع برای دانشجویان دکتری الزامی است.

تبصره ۲: ارائه ریز نمرات دانشجو (کارشناسی ارشد و دکتری) مورد تأیید دانشگاه متبوع، الزامی است.

تبصره ۳: برای پژوهشگر، تکمیل فرم شماره ۱ (بند الف - ه)، تصویر کارت ملی و فایل word طرح پیشنهادی کافی می‌باشد.

ماده ۷: مراحل انجام کار

۱-۷- پس از انتخاب و پیشنهاد موضوع طرح، دانشجو/پژوهشگر باید مدارک خود را تکمیل و از طریق سایت دبیرخانه ارسال نماید.

تبصره: برای پایان نامه‌های دانشجویی، اخذ تأییدیه‌ی استاد راهنما الزامی است.

۲-۷- در صورت تأیید مدارک توسط دبیرخانه‌ی کمیته، طرح پیشنهادی طرح به کارگروه تخصصی مربوطه جهت بررسی ارسال می‌گردد. کارگروه باید با در نظر گرفتن رشته‌ی تحصیلی، سوابق آموزشی و پژوهشی دانشجو/پژوهشگر، حداکثر ظرف مدت ۱ ماه، طرح‌های پذیرش شده را جهت ارائه در کمیته به سایت دبیرخانه‌ی کمیته اعلام نماید.

تبصره: کارگروه‌ها موظف هستند هر ماه یک بار جلساتی را به منظور بررسی موضوعات پیشنهادی جدید و کم و کیف پایان‌نامه‌ها و طرح‌های در دست اجرا، برگزار نمایند.

۳-۷- پس از تأیید طرح پیشنهادی طرح توسط کمیته، قراردادی بین سازمان و دانشجو/پژوهشگر امضاء خواهد شد.

تبصره ۱: دانشجو باید قبل از امضاء قرارداد، طرح پیشنهادی طرح را به تصویب دانشگاه برساند.

تبصره ۲: چنانچه پس از تأیید طرح پیشنهادی طرح توسط کمیته، تغییری در آن به وجود آید دانشجو باید ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز موضوع را به دبیرخانه‌ی کمیته اطلاع دهد.

۴-۷- دانشجویان/پژوهشگر موظف است هر ۳ ماه یکبار گزارش روند پیشرفت طرح را به دبیرخانه کمیته ارسال نموده و در صورت نیاز با توجه به تشخیص کارگروه های تخصصی با حضور در جلسه کمیته، گزارش مذکور را ارائه نماید.

تبصره: تأییدیه استاد راهنما برای دانشجویان در هر مرحله از ارائه گزارش الزامی است.

۵-۷- دانشجویان/پژوهشگر موظف است در پیشگفتار طرح و کلیه انتشارات، مقالات، سخنرانی ها، اسلایدها و مانند آن بسته به زبان مورد استفاده یکی از عبارات زیر را درج نماید:

" این طرح با حمایت مالی سازمان منطقه ای آزاد ماکو انجام شده است."

"This thesis has been financially supported by Maku Free Zone Organization."

ماده ۸: میزان و نحوه پرداخت

۸-۱- میزان و مبلغ حمایت از پایان نامه ها و طرح ها به شرح جدول ذیل می باشد:

مبلغ (میلیون ریال)	مقاطع تحصیلی
۳۰ تا ۵۰	طرح های مقطع کارشناسی ارشد
۵۰ تا ۸۰	طرح های مقطع دکتری
۵۰ تا ۸۰	طرح های پژوهشی

تبصره: میزان دقیق حمایت مالی با توجه به روش های تحقیق و محتوای آن توسط کمیته تعیین می گردد.

۸-۲- کل مبلغ تصویب شده پس از دریافت و تأیید گزارش نهایی و مستندات طرح توسط کمیته پرداخت خواهد گردید.

تبصره: جهت دریافت حمایت مالی، انجام اقدامات زیر توسط دانشجویان/پژوهشگر ضروری است:

- تحویل یک نسخه از طرح توسط دانشجو/پژوهشگر به دبیرخانه‌ی کمیته.
- تحویل فایل‌های PDF و WORD طرح در قالب یک لوح فشرده به دبیرخانه‌ی کمیته.
- ارائه‌ی نتایج طرح در قالب سمینار در محلی که دبیرخانه کمیته اعلام خواهد کرد.

ماده ۹: مقررات و تعهدات

۹-۱- حداکثر مدت انجام طرح برای پایان نامه‌های مقطع کارشناسی ارشد یک سال و برای طرح‌های پژوهشی و رساله‌ی دکتری سه سال بعد از تصویب طرح پیشنهادی می‌باشد.

تبصره: در صورتی که مدت انجام طرح افزایش یافت، باید این افزایش در زمان اتمام طرح به تأیید کمیته برسد.

۹-۲- چنانچه پس از تصویب کمیته، تغییراتی در موضوع و متن پایان‌نامه/ طرح به وجود آید که مورد تأیید کمیته نباشد سازمان از حمایت آن اجتناب خواهد نمود.

۹-۳- کمیته موظف است پیگیری‌های لازم در خصوص پرداخت حمایت مالی را به انجام رساند تا این پرداخت‌ها در کمترین زمان ممکن صورت گیرند.

ماده ۱۰: هزینه‌های کمیته

هزینه‌های کمیته در سر فصل‌های زیر برآورد شده است:

- ۱۰-۱- هزینه‌های حمایت از طرح‌ها با توجه به تعداد مصوب در کمیته
- ۱۰-۲- هزینه‌های مربوط به حضور و همکاری اساتید مدعو به منظور همکاری با کارگروه‌های تخصصی
- ۱۰-۳- هزینه‌های پیش بینی نشده که معادل ۵ درصد کل هزینه‌ها در هر سال می‌باشد.

ماده ۱۱: سایر موارد

۱-۱۱- مسئول اجرای این شیوه‌نامه، دبیرخانه کمیته و نظارت بر حسن اجرای آن به عهده‌ی کمیته می‌باشد و در صورت وجود ابهام در این شیوه‌نامه، کمیته مسئول شفاف‌سازی است.

۱۱-۲- مصوبات کمیته در پایان هر سال به انتهای این شیوه‌نامه افزوده می‌شود.

این شیوه‌نامه مشتمل بر ۱۱ ماده، ۳۲ بند و ۱۲ تبصره بوده و در تاریخ به تأیید معاون فرهنگی، اجتماعی و گردشگری به‌عنوان نائب رئیس کمیته و تصویب رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل سازمان رسیده است.

فرم شماره ۱

الف: مشخصات دانشجو/پژوهشگر

نام و نام خانوادگی:	مقطع تحصیلی:
رشته تحصیلی (گرایش):	دانشگاه محل تحصیل:
شماره تماس:	آدرس پست الکترونیکی:
آدرس محل سکونت:	

ب: سوابق تحصیلی دانشجو/پژوهشگر

مقطع	دانشگاه محل تحصیل	سال شروع	تاریخ دقیق فارغ التحصیلی	رشته تحصیلی (گرایش)	معدل

* سوابق پژوهشی در صورت وجود ضمیمه شوند.

ج: مشخصات و اطلاعات فردی استاد راهنما

نام و نام خانوادگی:		آخرین مدرک تحصیلی:	
رشته تحصیلی (گرایش):		تخصص اصلی:	
رتبه دانشگاهی:		سمت فعلی:	
دانشگاه محل خدمت:		سنوات تدریس به سال:	
تعداد راهنمائی های انجام شده	در مقطع کارشناسی ارشد:	تعداد راهنمائی های در حال اجرا:	در مقطع کارشناسی ارشد:
	در مقطع دکتری:		در مقطع دکتری:
شماره تماس:		آدرس پست الکترونیکی:	
نشانی:			

د: مشخصات کلی پروژه

عنوان طرح به فارسی:
عنوان طرح به انگلیسی:
واژگان کلیدی به فارسی (۳ تا ۵ واژه):
واژگان کلیدی به انگلیسی (۳ تا ۵ واژه):
تاریخ شروع و مدت زمان اجرا:
۱. انتخاب موضوع طرح: <input type="checkbox"/> از موضوعات مورد نظر اعلام شده توسط سازمان منطقه آزاد ماکو می باشد. <input type="checkbox"/> پیشنهاد دانشجو/پژوهشگر است.
۲. نوع طرح: <input type="checkbox"/> بنیادی <input type="checkbox"/> کاربردی <input type="checkbox"/> توسعه ای
۳. کارگروه تخصصی مربوطه: <input type="checkbox"/> لجستیک و حمل و نقل <input type="checkbox"/> بازرگانی، تجارت و گمرک <input type="checkbox"/> کشاورزی، شیلات و دامپروری <input type="checkbox"/> صنعت و معدن <input type="checkbox"/> گردشگری <input type="checkbox"/> معماری، عمرانی و شهرسازی <input type="checkbox"/> مدیریت و برنامه ریزی <input type="checkbox"/> بهداشت، سلامت و محیط زیست (HSE) <input type="checkbox"/> اجتماعی و فرهنگی <input type="checkbox"/> آموزش، فناوری و صنایع خلاق <input type="checkbox"/> حقوقی و امور قراردادها

ه: موارد زیر توسط دانشجو/ پژوهشگر تکمیل شود:

۱- بیان مسأله (معرفی دقیق مسأله که تحقیق برای حل آن مسأله یا مشکل، طراحی و اجرا خواهد شد):

۲- اهمیت و ضرورت انجام طرح:

۳- اهداف انجام طرح (اهداف با توجه به مسأله و فرضیات تحقیق نوشته شود):

هدف اصلی:

اهداف فرعی:

۴- سؤال یا فرضیات طرح چیست؟

۵- جنبه جدید و نوآورانه بودن طرح در چیست؟

۶- خلاصه مراحل و روش انجام طرح (به طور دقیق، جامعه و نمونه آماری، روش نمونه گیری، روش و ابزار گردآوری اطلاعات و روش اجرای تحقیق با بیان علت مشخص شود):

۷- روش تجزیه و تحلیل اطلاعات:

۸- تعریف متغیرهای مفهومی و عملیاتی:

۹- پیشینه تحقیق:

۱۰- تعریف اصطلاحات انگلیسی:

۱۱- محدودیت‌های انجام طرح:

۱۲- نتایج مورد انتظار و موارد استفاده از آن‌ها برای رفع مشکلات منطقه آزاد ماکو دسته‌بندی شود:

۱۳- اطلاعات، امکانات و تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری که در طرح مورد استفاده قرار می‌گیرد:	
ردیف	عنوان
۱	
۲	
۳	
۱۴- فهرست منابع و مأخذ (فارسی و انگلیسی):	

اینجانب با اطلاع کامل از رویه‌ها و ضوابط طرح، این پرسشنامه را تکمیل نموده و کلیه مندرجات آن را تأیید می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

نام و نام خانوادگی دانشجو/پژوهشگر

امضاء و تاریخ

امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

امضاء و تاریخ

و نظر کمیته:

طرح با مشخصات فوق در جلسه‌ی شماره مورخ مطرح و نتیجه ذیل اتخاذ گردید:

با پرداخت ریال موافقت گردید.

پس از تغییرات به شرح ذیل با پرداخت ریال موافقت گردید.

.....

مورد تأیید قرار نگرفت.

نام و نام خانوادگی رئیس کمیته

امضاء و تاریخ